

KÖRÖS-SZÖGI HAGYOMÁNYŐRZŐ CSIKÓS EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA

A Körös-szögi Hagyományörző Csikós Egyesület alakuló közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61. és következő §-ai alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el.

I.

Általános rendelkezések

1. A szervezet neve: **Körös-szögi Hagyományörző Csikós Egyesület**
2. A szervezet nevének rövidítése: **Csikósok Klubja**
3. Az alapítás éve: **2009**
4. A szervezet működési területe:

A) Szarvasi kistérség települései

- Békésszentandrás
- Csabacsizd
- Gyomaendrőd
- Honya
- Kardos
- Konátoros
- Óménykút
- Szarvas

B) Dél-alföldi Régió

5. A szervezet székhelye: **5540 Szarvas, Brigád u. 62.**

6. Az Egyesület jogi személy, olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az Alapszabályban meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.
7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem támogat jelöltek.
8. Az Egyesület közhasznúsági besorolása:

Az Egyesület *közhasznú*, mivel közhasznú tevékenységet lát el.

II.

Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület olyan nonprofit szolgáltató, szabadidős, kulturális közhasznú társadalmi szervezet, amelynek célja:
 - Helyi és térségi lovas és egyéb rendezvényeken való részvétel,
 - Körös-szögi Kistérségi rendezvényeken való részvétel,
 - Csikós bemutatók egyesület általi rendezése és tartása regionális szinten
 - Egyéb rendezvényeken meghívottként csikós bemutatók és előadások tartása,
 - Lovagoltatás és a lovas-kultúra megismertetése, oktatása a lovas-csikós hagyományok megőrzése jegyében: Betyár és csikós hagyományok őrzése (öltözet, lószerszámok, kellékek) bemutatása, csikós karikással való bánásmód bemutatása
 - Lovas kocsikázás, sétakocsikázás, fogathajtás és oktatása,
 - Csikós lovas hagyományok oktatása
 - Egyéb reklám tevékenységek
 - a civil szerveződések működési feltételeinek javítása,
 - a civil társadalom fejlesztése, civil szervezetek erősítése, a civil társadalom építése
 - a szervezeti tevékenységének széleskörű megismertetése, elfogadtatása
 - környezeti, kulturális, természetvédelmi, oktatási, szociális és szabadidős programok, projektek megvalósítása önállóan és együttműködés keretében is.
2. Céljai megvalósítása érdekében különösen az alábbi *közhasznú feladatokat* látja el 1997. évi CLVI. törvény 26. § C. pontja szerint:
 - tudományos tevékenység, kutatás, (TEÁOR szerint 72. 20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés)

- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (TEÁOR szerint 85. 59. M.n.s egyéb oktatás)
- kulturális tevékenység, (TEÁOR szerint 94. 12 Szakmai érdekképviselő 94. 99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)
- környezetvédelem, (TEÁOR szerint 94. 99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)
- gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, (TEÁOR szerint 94. 12 Szakmai érdekképviselő 94. 99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)
- hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének elősegítése, (TEÁOR szerint 94. 99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)
- magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységek (TEÁOR szerint 94. 99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység),
- euroatlanti integráció erősítése (TEÁOR szerint 94. 99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység),
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek számára igénybe vehető- szolgáltatások végzése (TEÁOR szerint 94. 99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység),
- tanulmányi és kutatási ösztöndíjakat ad ki
- szociális segélyezést folytat

3. Az Egyesület szolgáltatásaiból, közhasznú tevékenysége eredményeiből - tagjain kívül mások is részesülnek, a szolgáltatások fajtái szerint az Elnökség által esetenként meghatározott módon.

III.

Az Egyesület tagsága

Az Egyesület tagsága az önkéntesség elve alapján szerveződik, az egyesülési jog szabad gyakorlásával. Tagjai lehetnek mindazok a természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező nonprofit szervezetei, közösségei, akik/amelyek írásban

nyilatkoznak a belépési szándékról, elfogadják az Egyesület céljait és vállalják a kötelezettségek teljesítését. A tagság nyilvántartásáról az Elnök gondoskodik. A jogi személy tagok (társadalmi szervezetek, alapítványok, egyéb jogi személyek) képviselőik által vesznek részt a legfőbb szervezet működésében. A jogi személyi tagokat a jogi személy képviseletre jogosult tagja (elnöke) képviseli - minden jogi személy a rendes tagokat megillető jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, és egy szavazati joggal bír, amelyet delegált képviselője útján gyakorol.

1. Pártoló tagok azok a bel-és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek a rendes tagsággal járó kötelezettségeket nem vállalják, de valamilyen módon rendszeresen támogatják, segítik az Egyesület tevékenységét.
2. Tiszteletbeli tagoknak választhatók a Közgyűlés által azok a magánszemélyek, akik az Egyesületet kiemelkedő módon támogatják.
3. Az csatlakozni kívánó tagokról belépési nyilatkozatot töltenek ki. Érvényes csatlakozáshoz a belépési nyilatkozat közgyűlés általi elfogadás szükséges.
4. A rendes tagok jogosultak a Közgyűlésen szavazati joggal részt venni, az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni, az egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.
5. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogosultak az Egyesület által számukra biztosított szolgáltatásokat és kedvezményeket igénybe venni, a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni.
6. A tagok kötelesek az Egyesület eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani. A rendes tagok kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.
7. A tagsági viszony megszűnik kilépéssel, kizárással és törléssel.
8. Kizárás abban az esetben alkalmazható, ha a tag tagsági kötelezettségeit 3 hónapon túl nem teljesíti vagy tevékenysége nyilvánvalóan sérti az Egyesület érdekeit. Kizárára csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesületet sértő tevékenysége megszüntetésére az Elnökség előzetesen írásban figyelmeztette, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy változtat tevékenységén. A kizárási javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.
9. Törlés akkor alkalmazható, ha a magánszemély tag meghalt, illetve a jogi személy tag megszűnt. E tények hiteles érdemi megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a Közgyűlésnek.

IV.

Tagdíjak

1. A Közgyűlés a tagsági díjat természetes személyek esetében havi 300,- Ft-ban állapítja meg, éves szinten így 3600,- Ft.
2. A Közgyűlés a jogi személyek, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek tagsági díját havi 300,- Ft-ban állapítja meg, amelyre indokolt esetben méltányosság kérhető.
3. Tagdíjak befizetésének módja:
 - Késspénzben az Egyesület pénztárába
 - Banki átutalással : Az egyesület számlájára
4. Az alapító tagok tagdíj befizetési kötelezettségének határideje a bírósági bejegyzést követő hónap 15. napja.
Csatlakozó tagok a belépési nyilatkozat aláírását követően, a Közgyűlés elfogadó határozata után, folyó hónap 30. napjáig, kötelesek a tagdíjat befizetni.
Ezt követően: **félévente, a tárgy év január 31-éig, valamint július 31-éig**
Új tag felvétele esetén a tagdíj megfizetése a belépési nyilatkozat aláírását, valamint a Közgyűlés elfogadó határozatát követő nyolc munkanapon belül esedékes
A tagdíjak mértékének módosításáról az Elnökség javaslatára a Közgyűlés dönthet.

V.

Az Egyesület szervezete

I.

A Közgyűlés

Az egyesület közgyűlései nyilvánosak

A Közgyűlést össze kell hívni:

- szükség szerint, de *legalább évente egy* alkalommal.

- a *rendes* tagok egyharmadának kezdeményezésére,
- a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv kezdeményezésére,
- törvényben meghatározott egyéb esetekben.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele (50% + 1fő) jelen van. /1989. évi II. tv. 6.§ (1)bekezdése alapján/ Ha a Közgyűlés nem határozatképes, akkor a *Közgyűlést* 15 nappal későbbre ismételtén össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlésre újabb meghívót kell kiküldeni, melyben a tagok figyelmét fel kell hívni arra, hogy a megismételt Közgyűlés határozatképességéhez 5 fő jelenléte elegendő.

Sürgős esetben a határozatképtelen közgyűlés után 1 órával ugyanazon napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, **ha ezt a kiküldött** meghívó előre jelzi.

A Közgyűlés időpontjáról és napirendi pontjairól a Közgyűlés előtt 15 nappal kell a tagokat *írásban* kiértesíteni. Az értesítés elektronikus úton is történhet.

A Közgyűlést az elnök, tartós akadályoztatása estén az *elnök felhatalmazása alapján az elnökség valamely tagja* hívja össze.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Közgyűlés személyi kérdésekben titkos szavazást határozhat meg, bármely jelenlévő tag indítványára, ha azt a jelenlévő tagok legalább egyharmada támogatja.

A Közgyűlésen a jegyzőkönyv - vezető és még két jelenlévő tag aláírásával hitelesített jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a napirendi pontok előterjesztéseit,
- a döntések tartalmát, hatályát, a döntéseknél alkalmazott határozathozatali módját,
- a szavazatok megoszlását, titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság jelentését,
- a jelenlévők aláírásával ellátott jelenléti ívet.

1.1. *Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.*

A Közgyűlés a törvényi előírásoknak megfelelően az alábbi kizárólagos hatásköröket gyakorolja:

- Alapszabály elfogadása és módosítása,
- a költségvetés és az Egyesület éves beszámolójának és az 1997. évi CLVI. törvény 19. §-a alapján elkészített közhasznúsági jelentésének elfogadása,
- más társadalmi szervezettel való egyesülés elhatározása,
- az Egyesület feloszlata mellett dönthet, az 1989. évi II. tv. 20. § rendelkezése alapján
- az Elnökség létszámának meghatározása,
- a tisztségviselők megválasztása,
- a tagdíj megállapítása.
- *az elnök és a tisztségviselők fiztetelédijának megállapítása.*

A fentiekén túlmenően a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- tagok kizárása,
- a tagsági viszonytal kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- az Elnökség beszámolóinak elfogadása.

A tisztségviselők megválasztása

A közgyűlés hatáskörébe tartozó **tisztségviselők:**

a/ az elnökség tagjai, az elnök, az elnökhelyettes, az elnökségi tagok és a titkár

b/ a gazdasági vezető

A tisztségviselők személyére bárki javaslatot tehet két héttel a közgyűlés előtt, illetve a közgyűlésen. A javasolt személy abban az esetben válik jelöltté, ha egyszerű szótöbbséggel a jelölőlistára felveszik.

A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a közgyűlésen jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50%-ának szavazatát kapta. Ha több jelölt esetén az első választási fordulónban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, újabb szavazási forduló kell tartani. Az új szavazási fordulónban – kettőnél több jelölt esetén – a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. A szavazást így legfeljebb háromszor lehet megismételni. Eredménytelenség esetén a teljes választási eljárást újabb közgyűlésen kell folytatni.

A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni az alábbi **összeférhetetlenségi szabályok** szerint:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b. pont), élettárs /a továbbiakban együtt: hozzátartozó/ a határozat alapján

1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélküli igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltak szerint köztartozását nem egyenlített ki.
3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.

A gazdasági vezető

A gazdasági vezetőt a Közgyűlés nyílt szavazással választja meg, határozott időre, 4 évre.

A gazdasági vezető megválasztására, státuszának megszüntetésére egyebekben az Elnökségi tagokra vonatkozó szabályok az irányadók.

A gazdasági vezető hatásköre és feladatai:

a/ intézi az egyesület gazdasági ügyeit,

b/ felelős a pénzügyi – gazdasági jogszabályok betartásáért.

c/ közreműködik az egyesület költségvetésének, a taggyűlés elé terjesztett éve beszámolóknak az elkészítésében.

d/ az egyesületekre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzi, illetve irányítja az egyesület számviteli tevékenységét, elkészíti az év végi beszámolót.

3.

Az Elnökség

Az Egyesület képviseleti szerve az Elnökség. Az elnököt, az elnökségi tagokat és az gazdasági vezetőt a Közgyűlés az Egyesület **rendes** tagjai közül választja.

A Közgyűlés 5 főből álló Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai között van az ugyancsak Közgyűlés által megválasztott elnök. A Közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket 4 évre, nyílt szavazással választja.

Az elnökség tagjai

Az elnökség létszáma 5 fő. Az elnökségnek csak az egyesületben tagsággal rendelkező személy lehet tagja.

Az elnökségnek csak olyan nagykorú magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet a tagja, aki nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától.

Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

Az elnökség összetétele: elnök, elnökhelyettes, elnökségi tagok, titkár

A titkár hatásköre és feladatai:

a/ az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel.

b/ észrevételek, javaslatok tétele az egyesület működésével kapcsolatban.

c/ javaslatétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.

d/ megbízás alapján az egyesület képvisellete.

e/ az egyesületi határozatok és ajánlások megtartása, illetőleg végrehajtása.

f/ távollétében illetve akadályoztatás esetén az elnök helyettesítése.

g/ a közgyűlési és elnökségi határozatok nyilvántartása, nyilvánosságának biztosítása.

h/ irattározási feladatok.

i/ közgyűlési és elnökségi meghívók elkészítése.

Az elnökség tagjainak megválasztása, az elnökségi tagság megszűnése

Az egyesület tisztségviselőit a közgyűlés négy évre –nyílt szavazással- választja

Megválasztottnak az a tag tekinthető, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők több mint 50%-ának szavazatát kapta.

Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

Az elnökségi tagság megszűnik:

a/ a mandátum lejártával.

b/ felmentéssel

c/ felmondással

d/ visszahívással,

e/ elhalálozással

Amennyiben a vezető tisztségviselők tisztségük ellátásához méltatlan magatartást tanúsítanak avagy ilyen magatartás tanúsítására szólítanak fel, bármely tag kezdeményezheti a tisztségviselő leváltását.

A vezető tisztségviselő felmentését kezdeményező tag az elnöktől kérheti 3 tagú eseti fegyelmi és etikai bizottság kijelölését. Amennyiben az elnök az érintett felmentésre javasolt személy, az elnökhelyettes jelöli ki a bizottság tagjait.

A fegyelmi-és etikai bizottság a kijelöléstől számított 5 napon belül lefolytatja az eljárást. és

amennyiben a körülmények a tisztségviselő felmentést indokolják, javaslatot tesz a Közgyűlés összehívására. Ha az elnök a felmentésre javasolt tisztségviselő, a bizottság kijelölésétől a Közgyűlés határozatáig az elnökhelyettes látja el az elnöki teendőket. Ha az elnökhelyettes a felmentésre javasolt személy, helyette az elnök jár el. Amennyiben a felmentésre javasolt személy az egyesület titkára, úgy a titkári teendőket az elnökhelyettes gyakorolja.

A Közgyűlés a fegyelmi-és etikai bizottság javaslatának figyelembevételével határoz az érintett személy felmentéséről, avagy a felmentés kezdeményezésének elutasításáról.

Amennyiben az egyesület képviselőjére új személy lesz jogosult a Közgyűlés határozata alapján, az új képviselő ezt köteles haladéktalanul a megyei bíróság felé bejelenteni.

Az elnökség tagja visszahívható a Közgyűlés tagjai legalább felének írásbeli javaslatára, amennyiben betegsége, vagy egyéb ok miatt feladatát nem tudja megfelelően ellátni.

A visszahívásról a Közgyűlés indokolt határozatban dönt. Döntését megelőzően a Közgyűlés lehetőséget ad a javaslattal érintett tisztségviselőnek személyes felszólalásra, esetleges védekezésének előadására.

Az Elnökség működése és hatásköre

Az Elnökség - mint ügyintéző és képviselői szerv- az Egyesület működtetési és gazdasági feladatait látja el a Közgyűlések közötti időszakokban, és dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólagosan a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt ügyviteli és pénztárosi teendők ellátásával, valamint a munkaszervezet irányításával megbízni. *Ezen feladatokkal megbízott személyek* számára díjazás állapítható meg

Az Elnökség minimum 3 tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükség esetén - *de évente legalább négyszer* - tart ülést, amelyet az elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden

tagot a napirend közlésével *írásban úgy* kell meghívni, hogy a meghívók küldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség az Ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § 1. pontja) élettársa a határozat alapján:

a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A **b.** pont estében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeni szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnök képviseli az Egyesületet, helyettesítéssel egy- egy konkrét esetben az Elnökség bármely tagját megbízhatja.

Az egyesület elnöke a szervezet legfőbb tisztségviselője, aki jogosult az egyesület képviselőjére, vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit. Ellátja az Elnökség irányítását és a Közgyűlés által rábízott feladatokat. Az elnököt akadályoztatása esetén, ennek időtartamára az elnökségi tagok minden kérdésben általános érvennyel és képviselői joggal helyettesíti.

Az Elnökség - éves beszámolási kötelezettségén túlmenően- az Egyesület közhasznú tevékenységéről évente a törvényben meghatározott tartalmú közhasznúsági jelentést készít és a Közgyűlés elé terjeszti.

Az Elnökség köteles gondoskodni a Közgyűlés által jóváhagyott közhasznúsági jelentés közzétételéről, bárki számára hozzáférhetővé tételéről, továbbá arról, hogy a közhasznúsági jelentésről bárki saját költségére másolatot készíthessen.

VI.

A határozatok rendje

1. A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
2. A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a „Határozatok könyvébe”, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.
3. Az elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni.
4. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:
 - a megjelent szavazóképes tagok számát /Az Elnökség esetében név szerint /,
 - a határozatképességet,
 - a véglegesített napirendet,
 - a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
 - a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
 - a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát / Az Elnökség esetében név szerint /
5. A jegyzőkönyveket hitelesítik:
 - a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
 - az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök,
6. A testületek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - a határozat véglegesített szövegét,
 - a határozathozatal időpontját,
 - annak érvényességi körét, hatályát,
 - a testületi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát /Az Elnökség esetében név szerint /.
7. A testületek döntéseit 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel, valamint évente ki kell adni a „Hatályos Egyesületi Határozatok” c. kiadványban, amelyet a tagoknak, illetve a határozatokban érintetteknek meg kell kapniuk.

8. A határozatok elleni jogorvoslat: a testületi határozatok a kézhezvételtől számított 15 napon belül megfellebbezhetők. A fellebbezések elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

VII.

A testületi összeférhetetlenség

Az Egyesület testületi összeférhetlenségi szabályait a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9 § (1) foglaltak szerint szabályozza.

VIII.

Az Egyesület gazdálkodása

1. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai.
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - vagyoni jövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
 - tagdíj,
 - vállalkozási jövedelem,
 - adomány, támogatás, pályázati bevétel,
 - normatív támogatás az önkormányzatok részéről,
 - költségvetési támogatás,
 - egyéb bevételek.

Az Egyesület éves bevétele az 5 millió forintot nem haladja meg. Amennyiben az éves bevétel a tárgyévben ezt az összeget meghaladja, az Elnökség köteles soron kívül összehívni a Közgyűlést, és Felügyelő Bizottság létrehozásáról rendelkezni.
2. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik
3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet folytathat, vagy részt vehet vállalkozásban, azonban azt csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. A céljai megvalósítása érdekében az Egyesület az alábbi vállalkozói tevékenységeket folytatja:
 - oktatás és oktatási formák szervezése,

- tudományos, kulturális és civil szervezetekkel kapcsolatos rendezvények szervezése,
- utazások, kirándulások szervezése,
- egyéb, későbbiekben meghatározott tevékenység

4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt közhasznú céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az Egyesület alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.

5. A képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyon kimutatást készít.

6. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak valamely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható

7. Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

8. Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra a közhasznúsági jelentést, amelynek részei:

- számviteli beszámoló,
- költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatások mértéke,
- a közhasznú szervezet vezető tisztviselőinek nyújtott juttatások értéke, összege,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú összefoglaló.

9. A beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Közgyűlés az Elnökség előterjesztése birtokában- egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

10. Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért saját vagyona mértékéig felel.

11. Az Egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyonáról a Közgyűlés dönt.

12. Az Elnökség tagjai, a Gazdasági vezető, valamint az ügyvitel ellátásával megbízott személyek, a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

IX.

Az Egyesület működésének nyilvánossága

1. Az Egyesület a Közgyűlés illetve az Elnökségi *döntéseit (határozatait) nyilvánosságra hozza, tájékoztató kiadványaiban, a helyi sajtóban.*
2. Az Egyesület alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, *valamint az éves közhasznúsági jelentését közzéteszi tájékoztató kiadványaiban és a helyi sajtó útján.*
3. Az Egyesület szolgáltatásairól évente szolgáltatási jegyzéket jelentet meg, amely tartalmazza a szolgáltatás fajtáját, igénybevételi feltételeit. A szolgáltatási jegyzéket *elektronikus levél formájában* eljuttatja tagjaihoz, *valamint* az általa szolgáló partneri körhöz, *s megjeleneti tájékoztató kiadványaiban.*
4. Az Egyesület cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetes pályázati szabályzatot kell alkotnia, amely rendelkezik a pályázat nyilvánosságra hozatali módjáról is.
5. Az Egyesület irataiba bárki szabadon betekinhet, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatja. Ez iránti igényét az Elnökségnek jelzi szóban vagy írásban, és 10 napon belül az igénylővel egyeztetett időpontban biztosítják a betekintést. (Kivételt képezhetnek a személyes jellegű, vagy szolgálati titkot tartalmazó iratok.)
6. Az Egyesület közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, arról - saját költségére- másolatot készíthet. Mivel a közhasznúsági jelentés része az Egyesület beszámolója, valamint működésének és szaktevékenységének legfontosabb adatai, ezek nyilvánosságára is ugyanez a szabály vonatkozik. Ez iránti igényüket az elnöknek jelzik szóban vagy írásban, aki 10 napon belül az igénylővel egyeztetett időpontban biztosítja a betekintést.

X.

Az Egyesület Képviselete

1. Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a 2. pontban foglalt kivétellel.
2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot kizárólag együttesen lehet gyakorolni.

XI.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.
2. Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.
3. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
4. *A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köziartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.*

XII.

Vegyes rendelkezések

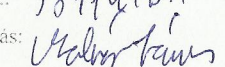
1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület Alapszabályát a Békés Megyei Bíróságnak az Elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges melléletekkel együtt benyújtja.
2. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

A jelen másod ízben módosított Alapszabályt *2012. május 12-én megtartott Közgyűlés fogadta el.*

Kmf.


.....
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
Név: MOLNÁR ZSÓFIA
Lak.cím: 5561 BEKESSZENTA, SÁGVÁR
Sz.ig: 581141DA
Aláírás: 

.....
Név: KOVÁCS GÁBOR
Lak.cím: 3533 KOMPOROS DAMJANKSÓ
Sz.ig:
Aláírás: 